

Дорогой Гость!

Туристический комплекс «Империя туризма» рад приветствовать Вас!

Благодарим Вас за то, что Вы выбрали для отдыха туристический комплекс «Империя туризма»!
Мы приложим все усилия, чтобы Ваше пребывание на туристическом комплексе было комфортным, и каждый день был наполнен радостными событиями и яркими эмоциями.

Пожалуйста, ознакомьтесь с правилами проживания на туристическом комплексе «Империя туризма»:

1. Туристический комплекс «Империя туризма» (далее – Туристический комплекс) предназначен для проживания и отдыха туристов (далее – Гостей).

Размещение Гостей осуществляется круглосуточно при предъявлении паспорта и документа, подтверждающего оплату бронирования (ваучера) либо 100% оплаты номера при условии наличия свободных номеров.

2. Туристический комплекс осуществляет гарантированное бронирование, то есть ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Гостя с него или с туристического агентства, в котором осуществлялось бронирование, взимается плата за фактический простой номера за одни сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется. Размещение опоздавшего Гостя осуществляется исходя из наличия свободных мест.

3. При заселении в Туристический комплекс Гостю оформляется гостевая карта, содержащая сведения о категории номера, фамилии Гостя и сроке проживания. Гостевая карта выдается в единственном экземпляре и при утере или порче не восстанавливается.

По гостевой карте Гость имеет право получить дополнительные бесплатные услуги, предусмотренные для Гостей, проживающих в Туристическом комплексе.

Оплата стоимости проживания и оформление гостевой карты означает вступление в силу договора публичной оферты с данным Гостем (договор публичной оферты опубликован на сайте www.imperia-tur.com).

4. Туристический комплекс предоставляет Гостям в течение всего срока проживания без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- ✓ вызов скорой помощи, других специальных служб;
- ✓ пользование медицинской аптечкой (в Администраторской);
- ✓ доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- ✓ предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- ✓ побудка к определенному времени;

5. Дополнительные платные услуги предоставляются по желанию Гостя. Информация о дополнительных платных услугах находится в Администраторской. Оплата дополнительных услуг осуществляется путем обеспечительного платежа в размере 100% до начала оказания услуги.

6. Оплата за проживание взимается посуточно. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа и количества часов проживания в номере.

7. За проживание детей в возрасте до 5-и лет, без предоставления отдельного места, оплата не взимается.

8. Заселение в номер осуществляется не ранее 15:00 в связи с необходимостью уборки номера. Освобождение номера осуществляется не позднее 12:00 в день выезда. При желании продлить срок проживания, необходимо сообщить об этом администратору и оплатить продление номера не позднее, чем за 12 часов до расчетного часа. Продление срока проживания в номере возможно только при условии наличия свободных номеров.

9. В случае задержки выезда Гостя из номера после 12.00 оплата взимается в следующем порядке:

- ✓ до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток;
- ✓ от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки.

10. В случае досрочного выезда Гостя денежные средства за оплаченные и неиспользованные услуги возвращаются в полном объеме по заявлению Гостя.

11. При отсутствии Гостя в номере по истечении 6 часов с момента наступления расчетного часа, администрация Туристического комплекса вправе создать комиссию, провести процедуру вскрытия номера (с составлением акта о

вскрытии), сделать опись имущества, находящегося в номере и освободить номер. Имущество вместе с описью передается в Администраторскую для хранения до востребования.

12. Администрация Туристического комплекса оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

13. Администрация туристического комплекса не несет ответственность за сохранность материальных ценностей (документов, денег, ценных вещей и пр.) оставленных в номере. Убедительная просьба, хранить материальные ценности в камере хранения, находящейся в Администраторской.

14. Гость обязан:

- ✓ своевременно и в полном объеме оплачивать все предоставленные услуги Туристического комплекса;
- ✓ соблюдать установленные в Туристическом комплексе правила проживания;
- ✓ соблюдать чистоту и общественный порядок в номере и на территории Туристического комплекса, бережно относиться к имуществу Туристического комплекса;
- ✓ при выходе из номера закрывать водопроводные краны, окна, выключать свет, телевизор, закрывать номер на ключ, строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- ✓ при выезде сдать номер горничной, ключ от номера - администратору;
- ✓ возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества Туристического комплекса не позднее дня выезда согласно прейскуранту цен за ущерб имуществу, находящемуся в Администраторской.

15. В туристическом комплексе запрещается:

- ✓ передавать посторонним лицам гостевую карту или ключ от номера;
- ✓ хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества;
- ✓ переставлять и выносить мебель из номера;
- ✓ держать животных в номере и на территории Туристического комплекса;
- ✓ курить в номере;
- ✓ пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в номере;
- ✓ использовать в помещениях, на территории и рядом с территорией туристического комплекса петарды, фейерверки, бенгальские огни и любую пиротехнику;
- ✓ нарушать на территории туристического комплекса правило тишины после 22:00
- ✓ нарушать покой Гостей, проживающих в соседних номерах.

16. В случае несоблюдения Гостем настоящих правил, администрация вправе досрочно выселить Гостя или отказать Гостю в дальнейшем предоставлении услуг. В данном случае услуги считаются не оказанными по вине Гостя, стоимость оплаченных, но неиспользованных услуг не возвращается.

17. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования на территории Туристического комплекса систем видеонаблюдения.

18. Книга отзывов и предложений находится в Администраторской и выдается по первому требованию Гостя (кроме лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения). Администрация Туристического комплекса внимательно рассматривает жалобы и предложения Гостей и принимает все возможные меры для устранения выявленных недостатков.

Желаем Вам приятного отдыха!